

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული
სამსახურის სოციალური სტატისტიკის დეპარტამენტის დებულება

წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის სოციალური სტატისტიკის დეპარტამენტის სტატუსს, საქმიანობის წესს, ფუნქციებს, უფლება-მოვალეობებს, ფუნქციონირების ორგანიზაციულ და სამართლებრივ საფუძვლებს.

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის (შემდგომში – საქსტატი) სოციალური სტატისტიკის დეპარტამენტი (შემდგომში - დეპარტამენტი) წარმოადგენს საქსტატის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც შექმნილია სოციალური სტატისტიკის წარმოების მიზნით.
2. დეპარტამენტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, „ოფიციალური სტატისტიკის შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს მოქმედი სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, საქსტატის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. დეპარტამენტი მის კომპეტენციას მიკუთვნებული ფუნქციების შესრულებისას მოქმედებს საქსტატის სახელით.
4. დეპარტამენტის ფუნქციები და საქმიანობის წესი განისაზღვრება წინამდებარე დებულებით.
5. დეპარტამენტი ანგარიშვალდებულია აღმასრულებელი დირექტორის ან/და აღმასრულებელი დირექტორის უფლებამოსილი (კურატორი) მოადგილის (ხელმძღვანელი პირები) წინაშე, რომლებიც ახორციელებენ მასზე სამსახურებრივ ზედამხედველობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 2. დეპარტამენტის ძირითადი ფუნქციები

1. დეპარტამენტის ძირითად ამოცანებსა და ფუნქციებს განეკუთვნება:
 - ა) შინამეურნეობების შემოსავლებისა და ხარჯების გამოკვლევის, შინამეურნეობებში საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების გამოყენების გამოკვლევის, ასევე მოსახლეობის ცხოვრების დონის შესახებ სხვა სტატისტიკური გამოკვლევების დაგეგმვა, ორგანიზება, განხორციელება, შედეგების ანალიზი და გავრცელება;
 - ბ) სამუშაო ძალის სტატისტიკური გამოკვლევების დაგეგმვა, ორგანიზება, განხორციელება, შედეგების ანალიზი და გავრცელება;
 - გ) ხელფასების სტატისტიკური გამოკვლევების დაგეგმვა, ორგანიზება, განხორციელება, შედეგების ანალიზი და გავრცელება;
 - დ) სოციალური ინფრასტრუქტურის სფეროს (ჯანდაცვა, განათლება, კულტურა, სამართალდარღვევები და ა.შ.) ამსახველი სტატისტიკური მონაცემების შეგროვება, დამუშავება, შედეგების ანალიზი და გავრცელება;

- ე) სოციალურ სფეროს მიკუთვნებული სხვა სტატისტიკური გამოკვლევების დაგეგმვა, ორგანიზება, განხორციელება, შედეგების ანალიზი და გავრცელება;
- ვ) გენდერული სტატისტიკის მონაცემების შეგროვება, დამუშავება, შედეგების ანალიზი და გავრცელება.

მუხლი 3. დეპარტამენტის სტრუქტურა და ფუნქციები

1. დეპარტამენტის სტრუქტურული ქვედანაყოფებია:

- ა) ცხოვრების დონის სტატისტიკის სამმართველო;
- ბ) შრომის სტატისტიკის სამმართველო;
- გ) სოციალური ინფრასტრუქტურის სტატისტიკის სამმართველო.

2. ცხოვრების დონის სტატისტიკის სამმართველოს ფუნქციებია:

- ა) შინამეურნეობების შემოსავლებისა და ხარჯების გამოკვლევის, შინამეურნეობებში საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების გამოყენების გამოკვლევის, ასევე მოსახლეობის ცხოვრების დონის შესახებ სხვა სტატისტიკური გამოკვლევების დაგეგმვა, ორგანიზება, განხორციელება, შედეგების ანალიზი და გავრცელება;
- ბ) კომპეტენციის ფარგლებში, საქსტატის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან, ასევე, ინფორმაციის მომხმარებლებთან ურთიერთობა და კონსულტაციის გაწევა;
- გ) კომპეტენციის ფარგლებში, სტატისტიკური პროდუქტების წარმოებასთან დაკავშირებით რეკომენდაციების შემუშავება და დეპარტამენტის უფროსისათვის წარდგენა;
- დ) საქსტატის ხელმძღვანელობისა და დეპარტამენტის უფროსის ცალკეული დავალებების შესრულება.

3. შრომის სტატისტიკის სამმართველოს ფუნქციებია:

- ა) სამუშაო ძალის შესახებ სტატისტიკური გამოკვლევების დაგეგმვა, ორგანიზება, განხორციელება, შედეგების ანალიზი და გავრცელება;
- ბ) ხელფასების შესახებ სტატისტიკური გამოკვლევების დაგეგმვა, ორგანიზება, განხორციელება, შედეგების ანალიზი და გავრცელება;
- გ) კომპეტენციის ფარგლებში, საქსტატის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან, ასევე, ინფორმაციის მომხმარებლებთან ურთიერთობა და კონსულტაციის გაწევა;
- დ) კომპეტენციის ფარგლებში, სტატისტიკური პროდუქტების წარმოებასთან დაკავშირებით რეკომენდაციების შემუშავება და დეპარტამენტის უფროსისათვის წარდგენა;
- ე) საქსტატის ხელმძღვანელობისა და დეპარტამენტის უფროსის ცალკეული დავალებების შესრულება.

4. სოციალური ინფრასტრუქტურის სტატისტიკის სამმართველოს ფუნქციებია:

- ა) სოციალური ინფრასტრუქტურის სფეროს (ჯანდაცვა, განათლება, კულტურა, სამართალდარღვევები და ა.შ.) ამსახველი სტატისტიკური მონაცემების შეგროვება, დამუშავება, შედეგების ანალიზი და გავრცელება;
- ბ) გენდერული სტატისტიკის მონაცემების შეგროვება, დამუშავება, შედეგების ანალიზი და გავრცელება;
- გ) კომპეტენციის ფარგლებში, საქსტატის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან, ასევე, ინფორმაციის მომხმარებლებთან ურთიერთობა და კონსულტაციის გაწევა;
- დ) კომპეტენციის ფარგლებში, სტატისტიკური პროდუქტების წარმოებასთან დაკავშირებით რეკომენდაციების შემუშავება და დეპარტამენტის უფროსისათვის წარდგენა;
- ე) საქსტატის ხელმძღვანელობისა და დეპარტამენტის უფროსის ცალკეული დავალებების შესრულება.

მუხლი 4. დეპარტამენტის უფლება-მოვალეობები

1. დეპარტამენტი წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებული ფუნქციების შესრულებისას უფლებამოსილია:

- ა) კომპეტენციის ფარგლებში საქსტატის საქმიანობასთან დაკავშირებით წამოჭრილ საკითხებზე მოამზადოს და წარადგინოს შესაბამისი დასკვნები და რეკომენდაციები;
- ბ) საჭიროების შემთხვევაში, მოითხოვოს და მიიღოს ინფორმაცია/დოკუმენტაცია საქსტატის სხვა სტრუქტურული ერთეულისგან/ქვედანაყოფებისგან/თანამშრომლისგან;
- გ) კომპეტენციის ფარგლებში, გაუწიოს კონსულტაცია საქსტატის აღმასრულებელ დირექტორს, მოადგილეებს, სხვა სტრუქტურულ ერთეულს/ქვედანაყოფს/თანამშრომელს;
- დ) კომპეტენციის ფარგლებში, მოახდინოს სხვადასხვა სახელმწიფო უწყების, არასახელმწიფო დაწესებულების, აგრეთვე მოქალაქეთა/იურიდიულ პირთა განცხადებებისა და წერილების დადგენილი წესით განხილვა და შესაბამისი რეაგირება;
- ე) განახორციელოს სხვა უფლებამოსილებები, რომლები ხელს შეუწყობს დეპარტამენტის კომპეტენციას მიკუთვნებული ფუნქციების ჯეროვნად შესრულებას.

2. დეპარტამენტი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს წინამდებარე დებულებით და სხვა სამართლებრივი აქტებით დაკისრებული ფუნქციების ჯეროვანი შესრულება;
- ბ) საჭიროების შემთხვევაში საქსტატის ხელმძღვანელ პირებს მიაწოდოს ინფორმაცია დეპარტამენტის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ;
- გ) უზრუნველყოს საქსტატის ხელმძღვანელი პირების მითითებებისა და დავალებების შესრულება.

მუხლი 5. დეპარტამენტის ხელმძღვანელობა

1. დეპარტამენტს ხელმძღვანელობს დეპარტამენტის უფროსი, რომელიც დამოუკიდებლად იღებს გადაწყვეტილებებს დეპარტამენტის კომპეტენციაში შემავალ საკითხებზე. დეპარტამენტის უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს აღმასრულებელი დირექტორი.

2. დეპარტამენტის უფროსი:

- ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს დეპარტამენტის საქმიანობას;
- ბ) ორგანიზებას უწევს და პასუხისმგებელია დეპარტამენტზე დაკისრებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებაზე;
- გ) დეპარტამენტის სტრუქტურული ქვედანაყოფების ხელმძღვანელებს, სპეციალისტებს აძლევს სათანადო მითითებებსა და დავალებებს, აკონტროლებს მათზე დაკისრებული მოვალეობების შესრულების მიმდინარეობას;
- დ) საქსტატის ხელმძღვანელ პირებთან შეაქვს წინადადებები დეპარტამენტის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე გადაწყვეტილებების მიღებასა ან/და სამართლებრივი აქტების პროექტის მომზადების თაობაზე;
- ე) კომპეტენციის ფარგლებში, ხელს აწერს ან/და ავიზებს დეპარტამენტის/სხვა სტრუქტურული ერთეულის მიერ მომზადებულ წერილებს, ანგარიშებს, ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს; ვ) ანგარიშს წარუდგენს ხელმძღვანელ პირებს დეპარტამენტის საქმიანობის შესახებ;
- ზ) აღმასრულებელ დირექტორს წარუდგენს წინადადებებს დეპარტამენტის მუშაობის ორგანიზებისა და თანამშრომელთა წახალისების ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის დაკისრების თაობაზე; თ) წყვეტს დეპარტამენტის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

3. დეპარტამენტის უფროსის დროებით არყოფნისას მის მოვალეობას ასრულებს დეპარტამენტის სტრუქტურული ქვედანაყოფის ხელმძღვანელი, ხოლო მათი დროებით არყოფნის შემთხვევაში ყველაზე მაღალი რანგის სპეციალისტი, აღმასრულებელი დირექტორის ბრძანების საფუძველზე.

4. სამმართველოს უფროსი:

ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს სამმართველოს საქმიანობას;

ბ) დეპარტამენტის უფროსის დროებით არყოფნისას ასრულებს დეპარტამენტის უფროსის მოვალეობას, აღმასრულებელი დირექტორის ბრძანების საფუძველზე;

გ) განიხილავს სამმართველოში შემოსულ დოკუმენტაციას;

დ) სამმართველოს თანამშრომლებს შორის ანაწილებს დავალებებს და აძლევს სათანადო მითითებებს, უზრუნველყოფს სამმართველოს მუშაობის ორგანიზებას, აკონტროლებს მათზე დაკისრებული მოვალეობების შესრულების მიმდინარეობას;

ე) დეპარტამენტის უფროსს წარუდგენს წინადადებებს სამმართველოს მუშაობის ორგანიზებისა და თანამშრომელთა წახალისების ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის დაკისრების თაობაზე;

ვ) ასრულებს ხელმძღვანელი პირებისა და დეპარტამენტის უფროსის დავალებებს და ახორციელებს კანონმდებლობით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს;

ზ) სამმართველოს უფროსის დროებით არყოფნისას მის მოვალეობას ასრულებს სამმართველოს ერთ-ერთი ყველაზე მაღალი რანგის სპეციალისტი, საქსტატის აღმასრულებელი დირექტორის ბრძანების საფუძველზე.

5. დეპარტამენტის თანამშრომლებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს აღმასრულებელი დირექტორი.

მუხლი 6. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე დებულებაში ცვლილების ან დამატების შეტანა ხორციელდება მისი დამტკიცებისათვის დადგენილი წესით.

2. წინამდებარე დებულების რომელიმე დებულების ბათილად ან ძალადაკარგულად ცნობა არ ახდენს გავლენას დებულების სხვა ნორმ(ებ)ის მოქმედებაზე.

3. საკითხები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დებულებაში, რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.

